

**VERBALE N. 42
DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

L'anno 2020 addì 29 del mese di giugno alle ore 17,00 in modalità telematica utilizzando l'applicativo google meet in seguito a convocazione prot. n. 7217 del 24/06/2020 sono intervenuti i signori:

Prof.ssa PIACENTE Giovanna	DIRIGENTE SCOLASTICO
Sig.ra SICILIANI Rosa Maria	PRESIDENTE C.I.
Prof. ALBANESE Lorenzo	RAPPRES. DOCENTE
Prof.ssa LASTILLA Ivana	RAPPRES. DOCENTE
Prof. LUPO Vincenzo	RAPPRES. DOCENTE
Prof.ssa MIGLIETTA Alessandra	RAPPRES. DOCENTE
Prof. PELLICANI Pasquale	RAPPRES. DOCENTE
Prof.ssa PISTOLESE Marilva	RAPPRES. DOCENTE
Prof.ssa VERNOLE Eugenia	RAPPRES. DOCENTE
Sig.ra MAGALETTI Marina	RAPPR. GENITORI
Sig.ra MAGALETTI Marianna	RAPPRES. ATA
Sig. SACCHI Giancarlo	RAPPRES. ATA
Sig. BELLAJ Dario	RAPPR. STUDENTI
Sig. CALDERONI Daniele	RAPPR. STUDENTI
Sig.na LUNGU Antonia Maria	RAPPR. STUDENTI

Risultano assenti: il prof. Tandoi, la sig.ra Mola, la sig.ra Morelli

Verbalizza la sig.ra MAGALETTI Marianna; è presente il D.S.G.A. Il D.S., riconosciuta la validità della riunione

il D.S passa alla discussione dei seguenti punti all' Ordine del Giorno

1. Approvazione verbale precedente;
2. Conto Consuntivo 2019 approvazione;
3. Variazioni al P.A. 2020;
4. Verifica dello stato di attuazione del programma annuale 2020;
5. Criteri di formazione delle classi;
6. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi;
7. Richieste concessione uso palestra;
8. Servizio distributori automatici di bevande e prodotti alimentari proroga e autorizzazione
9. PON FESR Smart class;
10. PON FSE: incarico di direzione;
11. Modalità avvio anno scolastico 2020/21: costituzione gruppo di lavoro
12. Spese da programmare avvio anno scolastico 2020/21
13. Calendario scolastico a.s. 2020/21
14. Relazioni del Dirigente Scolastico sulle attività negoziali (D.I.129/2018 art.48)

1. Approvazione verbale precedente

DELIBERA N. 19

Il verbale della riunione precedente viene approvato all'unanimità.

2. CONTO CONSUNTIVO 2019 approvazione:

Il Dirigente Scolastico illustra la relazione sul conto consuntivo 2019, in conformità a quanto disposto dal D.I. 129 del 28/08/2018. Il conto consuntivo per l'anno 2019 riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica.

Il conto consuntivo è così composto:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui (Mod. L)
- Spese personale (Mod. M)
- Riepilogo spese (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2019 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto il 07/03/2019 con provvedimento n. 3 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica 2016-19 e realizzate tra l'a.s.2018-19 e l'a.s.2019/20, tenendo conto delle seguenti caratteristiche dell'Istituto di Istruzione Secondaria "Giulio Cesare":

- indirizzi di studio, AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING biennio comune e triennio con articolazioni "Amministrazione Finanza e Marketing", "Sistemi Informativi Aziendali", Relaz. Intern. per il Marketing dall'1/9/2019; LICEO LINGUISTICO biennio e triennio;
- plesso succursale presso Via Viterbo – (quartiere Japigia) Bari;
- molteplici relazioni con il territorio, enti locali, aziende e altre scuole, ulteriormente cresciute sia quantitativamente che per spessore di rapporto di partenariato, in particolare con istituzioni scolastiche regionali ed europee;
- forte caratterizzazione linguistica e informatica dell'offerta formativa, trasversale ai due indirizzi;
- i laboratori didattici funzionanti presso l'istituto scolastico sono 9 nella sede centrale (comprensivi di un laboratorio informatico mobile) e 3 nel plesso succursale ampiamente attrezzati anche con materiale didattico aggiornato. In particolare i laboratori didattici multimediali sono forniti di stampanti, carta, toner, periferiche aggiornate;
- Le palestre sono dotate di attrezzature ginniche specialistiche e sono fornite di tavoli da ping-pong riforniti di palline e racchette.

Tali considerazioni hanno reso indispensabili scelte:

- organizzative interne di tipo partecipato con un ruolo crescente dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe;
- didattiche che tendono a promuovere processi di interdisciplinarietà e di visibilità delle azioni di insegnamento apprendimento;
- organizzative esterne di inserimento in circuiti internazionali sia attraverso la partecipazione a progettualità PON, POR, sia con approcci a progetti di cooperazione transnazionale;

- metodologiche e finanziarie con investimento di risorse utili a promuovere forme di apprendimento laboratoriali e con coinvolgimento diretto degli alunni, coniugate con la tradizione culturale-formativa del nostro Istituto (attivo da circa 150 anni), tenendo presenti i principi della Costituzione Italiana della cittadinanza attiva e la specifica normativa vigente per l'istruzione.

La gestione di tale complessità è stata condotta attraverso una iniziale definizione della vision e della mission della scuola che vanno sempre più orientandosi verso:

- l'attenzione verso il settore terziario avanzato e i processi di internazionalizzazione dell'economia;
- l'attenzione al mondo del lavoro tramite le collaborazioni con le ditte del territorio anche nell'ambito delle attività di PCTO;
- l'ampliamento dell'offerta linguistica e lo sviluppo delle stesse competenze linguistiche in relazione ai linguaggi artistici (musica, teatro, cinema, beni culturali) e letterari, anche tramite le certificazioni linguistiche DELF, DELE, CAMBRIDGE, GOETHE e le relazioni con gli Istituti di cultura straniera;
- l'ampliamento dell'offerta formativa in ambito informatico con l'attivazione dei corsi rivolti a tutti gli alunni per il conseguimento di certificazioni quali Nuova ECDL e CISCO;
- l'attenzione verso le tematiche di gestione del territorio nelle sue varianti ambientali, storiche, di tutela e valorizzazione dei beni culturali;
- la digitalizzazione delle attività amministrative scolastiche.

OBIETTIVI PERSEGUITI NELL'ATTIVITA' EDUCATIVO DIDATTICA

L'obiettivo formativo di carattere generale, alla base della progettazione del PTOF, è quello della formazione umana, sociale e culturale dei giovani, basata su solide competenze gestionali, comunicative e linguistiche. Una formazione per proporsi come soggetti attivi nella realtà sociale italiana e europea, orientandosi consapevolmente nelle scelte di studio e di lavoro futuro.

All'obiettivo formativo generale, risultano connessi:

- gli obiettivi didattico – disciplinari, definiti a livello di programmazione collegiale, dipartimentale e individuale, indirizzati verso una didattica laboratoriale ed esperienze di verifica sul campo degli apprendimenti (visite di studio all'estero, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, alternanza scuola-lavoro);
- gli obiettivi formativi connessi alle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa, tendenti a promuovere nei giovani lo sviluppo di competenze trasversali e di attitudini personali attraverso numerosi progetti;
- le competenze tecnologico-informatiche;
- Il potenziamento delle competenze linguistiche con gli stage-studio all'estero, i corsi propedeutici alle certificazioni;
- le differenti strategie poste in atto per la motivazione degli studenti e per il recupero (interventi di recupero / incontri con le famiglie).

LE SCELTE DI FONDO

Come già evidenziato nella Relazione illustrativa della Giunta Esecutiva al Programma Annuale per l'E.F. 2019, le scelte di fondo contenute nel PTOF si possono così riassumere:

- la centralità dell'utenza e la qualità del servizio;
- lo sviluppo di attività di scambio classi, viaggi d'istruzione e stage;
- la partecipazione a concorsi/olimpiadi di informatica, di scienze, di attività sportive;

Il PTOF 2016/2019 ribadisce in gran parte le scelte strategiche del precedente POF sottolineando l'**impegno educativo** verso valori forti quali il bene collettivo, la consapevolezza storica, il

senso di appartenenza, la responsabilità individuale, la risorsa della diversità, il pluralismo delle idee, il merito, l'imprenditorialità personale, il lavoro, la creatività.

Tra gli altri:

1. Valorizzazione e potenziamento delle **competenze linguistiche**, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua ed altre lingue dell'Unione Europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL;
2. Potenziamento delle **competenze matematico-logiche e scientifiche**;
3. Sviluppo delle competenze in materia di **cittadinanza attiva e democratica** attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della **solidarietà** e della **cura dei beni comuni** e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
4. Sviluppo delle **competenze digitali** degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.

Programmazione iniziale-verifiche e modifiche in corso di esercizio

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 07/03/2019. In corso di esercizio si sono verificati maggiori e minori accertamenti rispetto alla previsione e per questo sono state adottate di volta in volta le opportune variazioni al Programma sia con provvedimenti del Dirigente Scolastico (relativamente a entrate finalizzate, storni all'interno di alcuni progetti/attività in sede di assestamento delle spese), che con delibere del Consiglio di Istituto in data 16/04/19 – 27/06/19 – 07/11/2019 con Decreto D.S.

A seguito di quanto sopra, al 31 dicembre 2019 si è determinata la seguente situazione:

ENTRATE	<i>Somme Programmate</i>	<i>Somme Accertate</i>	SPESE	<i>Somme Programmate</i>	<i>Somme Impegnate</i>
Avanzo di amministrazione	674.487,99		Attività	964.124,81	562.774,62
Finanziamento dallo Stato	250.126,42	250.126,42	Progetti	375.247,38	164.769,27
Finanziamenti dalla Regione	398,20	398,20	Gestioni economiche		
Finanziamenti da enti territoriali o da altre istituzioni pubbliche	15.591,67	15.591,67	Fondo di riserva	1.200,00	
Contributi da privati	334.719,50	334.719,50	Disponibilità da	78.037,61	
Proventi da gestioni					
Altre entrate	2597,58	2597,58			
Mutui					
TOTALE DELLE ENTRATE	1.405.424,36	1.405.424,36	TOTALE DELLE SPESE	1.340.572,19	727.543,89
			AVANZO DI COMPETENZA		3392,48
			TOTALE A PAREGGIO		1.340.572,1
Partite di giro		0	Partite di giro		0

DELIBERA N. 20

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ascoltato l'intervento del D.S. e tenuto conto della relazione al Conto Consuntivo E.F. 2019;
Tenuto conto di quanto previsto dall'art.23 del D.L. 129 del 28/08/2018;
Tenuto conto delle disposizioni della C.M. n. 93 del 24.5.01;
Visto il verbale della G.E del 12 maggio 2020
Visto il parere favorevole sull'approvazione del conto consuntivo E.F. 2019 espresso dai
Revisori dei Conti e sottoscritto nel verbale N. 0004 del 12/06/2020;
All'unanimità dei presenti

D E L I B E R A

L'Approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2019, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

3. Variazioni al P.A. 2020;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.L. n 129/2018;

D E L I B E R A

Le variazioni disposte dai decreti da n.14 a n.21 (delibere da n. 21 – a n. 28) e la modifica al Programma Annuale 2020 Modello F.

4. Verifica dello stato di attuazione del programma annuale 2020;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2020;
VISTO il D.L. n 129/2018;
VISTE le delibere del Consiglio di Istituto con le quali sono state disposte le variazioni al Programma Annuale 2020;
SENTITA la relazione del DSGA, all'unanimità

DELIBERA N. 29

Di approvare il Mod. H Bis sullo stato d'attuazione del Programma Annuale 2020 e degli atti presentati a corredo elaborati dal DSGA.

5. Criteri di formazione delle classi;

Il Dirigente presenta al Consiglio i seguenti **criteri per la formazione delle classi** proposti dal Collegio Docenti in data 25 giugno 2020:

- necessità di costituire gruppi classe omogenei, che comprendano tutte le fasce di livello, tenendo conto dei giudizi finali di licenza media e dei dati forniti dai docenti delle classi terze;
 - lingua straniera studiata nelle scuole medie o altra lingua straniera espressamente richiesta in sede di iscrizione;
 - costituzione classi Cambridge ed ESABAC secondo richiesta, compatibilmente con l'opzione lingue;
 - richiesta di iscrizioni in sezioni già frequentate dai fratelli;
 - richiesta di essere assegnati alla stessa classe, da parte di più studenti, purché non si pregiudichi la costituzione di classi omogenee;
 - assegnazione dei ripetenti nella sezione di appartenenza nell'anno precedente, salvo esplicita richiesta contraria, o di esigenze nella formazione equilibrata delle classi;
 - equa ripartizione di alunni portatori di handicap e BES;
 - inserimento proficuo di studenti stranieri;
 - residenza degli alunni;
 - scuole di provenienza.

DELIBERA N. 30

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ascoltata la relazione del D. S.,

vista la delibera n. 7 del Collegio Docenti del 25/06/2020;

delibera all'unanimità di approvare i suindicati criteri di formazione delle classi

6. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi;

Il Dirigente Scolastico ricorda al Consiglio di Istituto il quadro normativo di riferimento (artt.7, 10 e 396 Dlgs 297/94; Dlgs 165/01; Dlgs 150/09; L.107/2015; nota MIUR 2852 del 5/09/2016; D.I. 28/04/2016) che attribuisce al D.S. la competenza dell'assegnazione dei docenti alle classi in applicazione dei criteri proposti dal Collegio dei Docenti e approvati dal Consiglio di Istituto, in funzione dell'attuazione del PTOF.

Considerato il vincolo della strutturazione delle cattedre a 18 ore e dell'organico dell'autonomia, tenuto conto dell'articolazione dell'istituto in due sedi e delle esigenze organizzative, il D.S. propone i seguenti criteri in ordine di priorità:

- 1) continuità didattico-educativa (compatibilmente con la strutturazione delle cattedre così come disposte);

- 2) minor numero di classi, pur curando di non assegnare più di due discipline nella stessa classe ad un docente;
- 3) equa distribuzione dei docenti di ruolo e a tempo determinato sulle diverse classi;
- 4) assegnazione, possibilmente, di non più di una classe quinta a docente;
- 5) specifiche situazioni delle classi;

Inoltre, è possibile il passaggio su cattedre libere, a seguito di pensionamento o trasferimento, su specifica richiesta degli interessati, salvaguardando la continuità didattico-educativa; in caso di più richieste, rispetto alla disponibilità, si prenderà in considerazione:

- 1) la posizione occupata nella graduatoria d'Istituto;
- 2) a parità di posizione nella graduatoria si terrà conto dell'anzianità di servizio nell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico terrà conto di tutto quanto consente di coniugare la continuità didattica con la necessità di formare un'equipe didattica armoniosa ed equilibrata per affinità culturali, metodologiche e pedagogiche fra i docenti. Pertanto, il Dirigente, quale responsabile per legge dell'assegnazione dei docenti alle classi, opererà nel rispetto della normativa generale e di settore distribuendo equamente le competenze professionali nella scuola per una migliore offerta formativa, assicurando la migliore risposta possibile alla domanda formativa degli studenti. In tale ottica è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

DELIBERA N. 31

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ascoltata la relazione del D. S.,

vista la delibera n.8 del Collegio Docenti del 25/06/2020;

delibera all'unanimità di approvare i suindicati criteri di assegnazione dei docenti alle classi.

7. Richieste concessione uso palestra;

Il D.S. in merito all'argomento. Comunica al Consiglio che sono pervenute nei termini le seguenti richieste da parte delle Associazioni Sportive:

Viale Einaudi 66:

1. Associazione Sportiva Dilettantistica Adria Pallacanestro pervenuta in data 09/04/2020 con prot.4147;
2. A.S.D. Pink Sport Time (Mini Basket) pervenuta in data 04/05/2020 con Prot.4970 ;

Via Viterbo n.3

1. A.S.D. Japigia Bari (Basket Giovanile) pervenuta in data 02/01/2020 con prot.12;

2. Adria Bari Pallacanestro del pervenuta in data 09/04/2020 con prot.4146;
3. Sport & Co Pallacanestro pervenuta in data 28/04/2020 con prot.4836;
4. A.S.D. Pink Sport Time (Mini Basket) del pervenuta in data 04/05/2020 con prot.4970 ;

DELIBERA N. 32

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le richieste di utilizzo pervenute;

VISTA la delibera n. 41 del C.d.I. del 9/09/2019;

CONSIDERATO che la palestra della sede centrale di Viale Einaudi non può essere destinata alle attività di pallacanestro;

CONSIDERATO che l'esperienza pregressa in materia è stata positiva;

TENUTO CONTO degli orari di utilizzo della palestra per le attività sportive dell'Istituto;

All'unanimità dei presenti delibera:

- Nulla osta alla concessione della palestra di via Viterbo per n. 28 ore settimanali così suddivise:
 - All'Associazione Sportiva "Japigia" di Bari = lunedì e venerdì dalle 16,30 alle 21,30; il mercoledì dalle 17,30 alle 21,30; per un totale di n. 14 ore settimanali, il sabato dalle ore 15,00 alle ore 18,00; (su richiesta)
 - All'Associazione Sportiva "Adria Bari Pallacanestro" di Bari = martedì e giovedì dalle 15,30 alle 21,30; il mercoledì dalle 15,30 alle 17,30; per un totale di n. 14 ore settimanali

Le suddette associazioni verseranno un contributo volontario al funzionamento della scuola rapportato al numero di ore settimanali di utilizzo della palestra nella misura forfetaria annuale di € 100,00.

La responsabilità del rispetto della normativa di sicurezza anticontagio Covid 19 è esclusivamente in capo ai concessionari.

8. Servizio distributori automatici di bevande e prodotti alimentari: proroga e autorizzazione

Il Dirigente Scolastico informa i presenti che la sig. ra Palladino Costantina ha formalmente comunicato la cessazione della attività di gestione del bar scolastico.

Comunica, inoltre, che il contratto per il servizio di distribuzione automatica di snack e bevande scadrà il prossimo 30 giugno e, pertanto, invita i presenti a deliberare la proroga fino al 30/06/2021 per consentire l'espletamento della selezione di un nuovo concessionario potendo, nel contempo, valutare le reali necessità dell'utenza.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RITENUTO OPPORTUNO continuare ad offrire agli alunni e al personale la fornitura in sede di tale servizio;

DELIBERA N.33

all'unanimità di prorogare la concessione del servizio di distribuzione snack e bevande alla ditta Matarrese service sino al 30/06/2021, prevedendo un incremento del numero dei distributori per evitare assembramenti, tenuto conto della cessazione del servizio bar.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Dlgs 50/2016

Visto il DI 128/2018

Visto il Quaderno n.2 MIUR /2019 per l'affidamento dei servizi di ristorazione mediante bar e distributori automatici nelle Istituzioni scolastiche ed educative

DELIBERA N.34

All'unanimità di autorizzare il Dirigente Scolastico ad avviare la procedura di selezione per la concessione triennale del servizio di distribuzione automatica di snack e bevande dal 1/1/2021 al 31/12/2023.

9. Candidatura n.1028834 progetto PON FESR "Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo" Avviso 11978 del 15/06/2020;

IL D.S

Visto l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/6/2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

COMUNICA

che in data 24/06/2020 è stata inoltrata la Candidatura n.1028834 del progetto PON FESR "Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo" Avviso 11978 del 15/06/2020; Con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse per favorire la didattica a distanza potenziata a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da covid 19.

DELIBERA N. 35

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità dei presenti prende atto della trasmissione della candidatura n.1028834 del progetto PON FESR e approva la realizzazione del progetto.

10.: PON FSE :Incarico di Direzione della Dirigente Scolastica

La Dirigente comunica che in caso di approvazione di progetti PON occorre specifica delibera del CdI per l'assunzione dell'incarico di direzione da parte del DS.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Dlgs 165/2001

Vista la normativa di riferimento per l'attuazione dei progetti PON FSE

Considerata la necessità di prevedere la attività di direzione dei progetti autorizzati

Considerato che nel sistema scolastico solo il D.S. ha le competenze necessarie a svolgere l'incarico di direzione

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 36

Di riconoscere in capo alla Dirigente Scolastica la direzione dei progetti PON approvati dalla Autorità di Gestione.

11. Modalità avvio a.s.2020/21: costituzione gruppo di lavoro

La Dirigente espone al Consiglio la difficoltà di programmare l'avvio dell'a.s. 2020/21 in sicurezza, contemperando l'esigenza di rientro in presenza con la tutela della salute.

Propone al consiglio di attivare un gruppo di lavoro che prepari un piano integrato che tenga conto delle linee guida ministeriali e disegni lo scenario del rientro. Già il collegio dei docenti ha deliberato in materia ed è opportuno che il gruppo costituito venga integrato con il

DSGA e i rappresentanti delle altre componenti della comunità scolastica, in particolare un rappresentante ATA, un genitore e un Alunno.
La DS chiede, dunque, ai consiglieri di dare la propria disponibilità a far parte del gruppo di lavoro.
Si propongono: la sig.ra **Siciliani** per la componente **genitori**, il sig. **Sacchi** per la componente **ATA**, il sig. **Calderoni** per la componente **alunni**.

DELIBERA N. 37

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

delibera all'unanimità di approvare la costituzione del gruppo di lavoro per lo studio delle proposte di modalità di avvio dell'a.s. 2020/21 come segue: Dabbicco, Lastilla, Catalano, Cutolo, Loschiavo, Albergo, Moretti, Patscot G., Pistolese, Giancaspro, Misceo, Santoro, Siciliani, Sacchi e Calderoni.

12. Spese da programmare per l'a.s.2020/21

La Ds illustra la nota MI prot. n.1033 del 29 maggio 2020 che prevede l'erogazione di fondi alle scuole in base al decreto rilancio.
La definizione degli acquisti all'interno delle categorie ammissibili sarà perfezionata a seguito dal lavoro svolto dalla commissione, in base alle scelte che emergeranno dallo studio e dalle proposte avanzate.
Sicuramente si realizzeranno interventi mirati di formazione del personale docente e ATA, si acquisteranno prodotti per la pulizia e l'igiene, DPI, schermi in plexiglass, e ulteriori beni e servizi in corso di definizione.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Prende atto

13. Calendario scolastico a.s. 2020/21;

In considerazione della difficoltà di avvio del prossimo a.s., si propone di non anticipare l'avvio delle lezioni. A seguire si definiranno le chiusure prefestive.

DELIBERA N. 38

Visto il DPR 275/99

CONSIDERATA la difficoltà di avvio del prossimo a.s.,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

All'unanimità delibera di non anticipare la data di avvio delle lezioni dell'anno scolastico 20/21 disposta dal calendario scolastico regionale.

14. Relazione della Dirigente Scolastica sulle attività negoziali (D.I. 129/2018 art. 48) - Acquisti e servizi effettuati dal 13/05/2020 al 19/06/2020:

1. B.O. n.34 del 13/5/2020 – 3MC S. p.A.
Mascherine Covid 19 al costo complessivo di € 7.027,20 comprensivo di IVA ;
2. B.O. n.35 del 19/5/2020 – Bit Lab Informatica Srl
Argo pagoonline; al costo complessivo di € 512,40 comprensivo di IVA ;
3. B.O. n.36 del 20/5/2020 – Gruppo Spaggiari Parma
S.p.A.Rinnovo Abbon..Can. Tem. giuridico2 al costo complessivo di € 399,00 comprensivo di IVA ;
4. B.O. n.37 del 25/5/2020 – Drago Termoricambi
Servizio pulizia sanificazione Condizionatori per Covid19 al costo complessivo di € 427,00 comprensivo di IVA ;
5. B.O. n.38 del 29/5/2020 – Office Depot Italia srl
Richiesta materiale sanitario straordinario per Corona Virus al costo complessivo di € 2.222,72,00 comp. di IVA ;
6. B.O. n.39 del 29/5/2020 – 3.M.C.S.P.A.
Richiesta materiale per sanificazione al costo complessivo di € 121,80 comprensivo di IVA ;
7. B.O. n.40 del 30/5/2020 – F.Ili Tomasicchio
Fornitura dispositivi Anticovid 19 al costo complessivo di € 825,35 comprensivo di IVA ;
8. B.O. n.41 del 03/6/2020 – A.P.E. S.R.L.
Sanificazione Ambienti per Covid19 al costo complessivo di € 854,00 comprensivo di IVA ;
9. B.O. n.42 del 03/6/2020 – Euroverde di Alfredo D'Amore
Intervento straordinario area verde c/o sede centrale-Bari al costo complessivo di € 854,00 comprensivo di IVA ;
10. B.O. n.43 del 05/6/2020 – 3MC S. p.A.
Materiale per sanificazione: MascherineFFp2-Guanti al costo complessivo di € 274,50 comprensivo di IVA ;
11. B.O. n.44 del 5/6/2020 – Tecnodid.
Rinnovo Abbonamento Notizie della Scuola 2019-2020 al costo complessivo di € 110,00 comprensivo di IVA ;
12. B.O. n.45 del 8/6/2020 – Tomasicchio Innocenzo
Richiesta fornitura Materiale di cancelleria per Esami di Stato a.s.2019/20 al costo compl. di € 528,99 comp. di IVA ;
13. B.O. n.46 del 09/6/2020 – F.Ili Tomasicchio
fornitura materiale di utensileria al costo complessivo di € 390,03 comprensivo di IVA ;
14. B.O. n.47 del 09/6/2020 – Argo Software srl
Contratto servizio rinnovo Sito Web al costo complessivo di € 427,00 comprensivo di IVA ;
15. B.O. n.48 del 11/6/2020 –Ditta Telesecurity s.r.l.
Ripristino programmazione Centralino Telefonico c/o sede centrale al costo complessivo di € 97,60 comp. di IVA ;

16. B.O. n.49 del 11/6/2020 –3MC S. p.A.

Richiesta materiale per sanificazione: Mascherine FFP2-Visiere al costo complessivo di € 399,55 comp. di IVA ;

17. B.O. n.50 del 12/6/2020 – SHT COMPUTERS s.n.c.

Fornitura e messa in opera per la sostituzione di Panel PC AIO al costo complessivo di € 219,60 comp. di IVA;

18. B.O. n.51 del 16/6/2020 – C.e.R.P. Srl

Servizio di accertamenti sanitari obbligatori medico competente D.L. 81/08 al costo compl. di € 770,00 comp.di IVA;

19. B.O. n.52 del 19/6/2020 – Labysystem

Interventi tecnici su postazione segreteria al costo complessivo di € 195,20 comprensivo di IVA ;

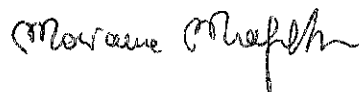
I presenti prendono atto.

Alle ore 18,30 terminata la trattazione degli argomenti posti all'o.d.g., il Presidente dichiara sciolta l'assemblea.

Bari, 29 giugno 2020

IL SEGRETARIO

(Sig.ra Marianna MAGALETTI)



IL PRESIDENTE DEL C.I.

(Sig.ra Rosa Maria SICILIANI)



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GIULIO CESARE
GIULIO CESARE

70125 BARI VIA L. EINAUDI, 66 C.F. 93449250724 C.M. BAIS06100B

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2020
alla data del 21/04/2020

DELIBERA N. 21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2019

ISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.L. n.129 del 28 Agosto 2018

ISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. del relativa alla variazione/storno sottoindicato

ONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

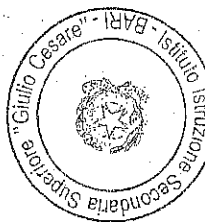
apportare la seguente **VARIAZIONE n.14** al programma annuale 2020 per
maggiore entrata Finanziamento Diritto allo Studio -Covid 19 Regione Puglia
maggiore entrata per Finanziamento Diritto allo Studio -Covid 19 Regione Puglia DGR 517/2020 - Nota prot.2048 del 17/04/2020

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
14/04/01	FINANZIAMENTO DIRITTO ALLO STUDIO-COVID 19	0,00	0,00	3.636,00	3.636,00
				3.636,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
103/16	FINANZIAMENTO DIRITTO ALLO STUDIO COVID 19 REGIONE PUGLIA	0,00	0,00	3.636,00	3.636,00
				3.636,00	

ata, 21/04/2020

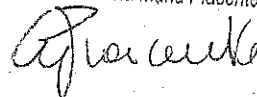
ffisso all'ALBO in data



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Maria Piacente



Rev. 23
del 22/4/2020

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GIULIO CESARE
GIULIO CESARE

70125 BARI VIA L. EINAUDI, 66 C.F. 93449250724 C.M. BAIS06100B

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2020
alla data del 22/04/2020

DELI BERAN.22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2019

ISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.l. n.129 del 28 Agosto 2018

ISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. del relativa alla variazione/storno sottoindicato

ONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

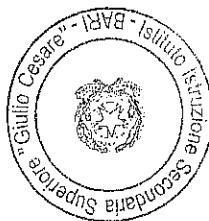
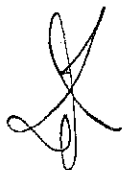
si apportare la seguente **VARIAZIONE n.15** al programma annuale 2020 per
maggiore entrata per integrazione finanziamento variaz.12+ finanziamento pulizie Manutenzione e decoro scuole
maggiore entrata per integrazione finanziamento variaz.12 Art.77 DL18/2020 Nota Miur 8308 del 01/04/2020 + finanziamento per acquisto materiali di pulizia
nota miur 3746 del 17/02/2020

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03/06/11	FINANZIAMENTO NAZIONALE SCUOLE BELLE	0,00	0,00	2.869,18	2.869,18
03/06/22	RISORSE EX ART.77 DL 18/2020	0,00	7.059,24	449,56	7.508,80
				3.318,74	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
01/01	SCUOLE BELLE	3,45	0,00	2.869,18	2.872,63
01/09	RISORSE EX ART.77 DL 18/2020	0,00	7.059,24	449,56	7.508,80
				3.318,74	

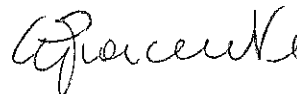
data, 22/04/2020

affisso all'ALBO in data



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Maria Piacente



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GIULIO CESARE
GIULIO CESARE

70125 BARI VIA L. EINAUDI, 66 C.F. 93449250724 C.M. BAIS06100B

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2020
alla data del 24/04/2020

DELIBERA N. 23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2019

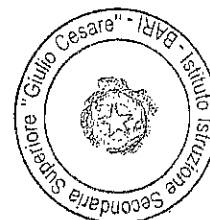
ISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.L. n.129 del 28 Agosto 2018

ISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. del relativa alla variazione/storno sottoindicato

ONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

si apportare la seguente **VARIAZIONE n.16** al programma annuale 2020 per
l'aggiore entrata per giroconto da c/c postale GENNAIO/FEBBRAIO 2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Maria Placante

G. Placante

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
06 02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	0,00	560,00	36.820,00	37.380,00
06 05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	0,00	0,00	5.260,00	5.260,00
06 10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	0,00	65.991,08	91.465,80	157.456,88
06 12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	0,00	1.820,00	750,00	2.570,00
2 01 02	INTERESSI C/C POSTALE	0,00	0,00	37,44	37,44
				134.333,24	

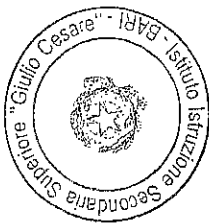
SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
01 02	ATTIVITA' EXTRA CURRICULARI/MANUTENZIONE	18.858,40	1.820,00	787,44	21.465,84
02 01	ASSICURAZIONI	17.992,50	262,50	5.260,00	23.515,00
02 02	TELEFONIA/RETE DATI/CANONI	12.549,75	70,00	5.260,00	17.879,75
03 01	CORSI DI RECUPERO	8.275,16	140,00	10.520,00	18.935,16
03 02	AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	33.686,58	175,00	13.150,00	47.011,58
03 03	FUNZIONAMENTO LABORATORI	6.850,61	105,00	7.890,00	14.845,61
03 10	ALTRE ATTIVITA' PROGETTUALI	3.370,63	4.094,18	2.187,80	9.652,61
03 12	PROGETTO CORSO CAMBRIDGE	3.087,30	0,00	3.500,00	6.587,30
05 01	VISITE DI ISTRUZIONE/STAGE LINGUISTICI	63.193,53	45.859,00	73.595,00	182.647,53
03 01	NUOVA ECDL- PATENTE EUROPEA	1.407,58	825,00	1.779,00	4.011,58
03 02	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	19.060,17	15.600,00	10.404,00	45.064,17
				134.333,24	

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GIULIO CESARE
GIULIO CESARE

70125 BARI VIA L. EINAUDI, 66 C.F. 93449250724 C.M. BAIS06100B

ata, 24/04/2020

ffisso all'ALBO in data



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Maria Piacente

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GIULIO CESARE
GIULIO CESARE

70125 BARI VIA L. EINAUDI, 66 C.F. 93449250724 C.M. BAIS06100B

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2020
alla data del 05/05/2020

DELIBERA N. 26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2019

ISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n.129 del 28 Agosto 2018

ISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. del relativa alla variazione/storno sottoindicato

ONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

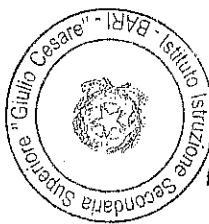
apportare la seguente **VARIAZIONE n.17** al programma annuale 2020 per
l'aggiore entrata per rimborso da recesso visita istruzione Berlino RAEMI srl 2020
l'aggiore entrata per rimborso da recesso visita istruzione Berlino RAEMI srl (Giannelli) a.s. 2019/2020 Nota prot.

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
18 05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECESSO DA IMPRESE	0,00	0,00	2.861,40	2.861,40
				2.861,40	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
105/01	VISITE DI ISTRUZIONE/STAGE LINGUISTICI	63.193,53	119.454,00	2.861,40	185.508,93
				2.861,40	

ata, 05/05/2020

ffisso all'ALBO in data



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Maria Piacente

Giovanna Maria Piacente

Rev. 33

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GIULIO CESARE
GIULIO CESARE

70125 BARI VIA L. EINAUDI, 66 C.F. 93449250724 C.M. BAIS06100B

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2020
alla data del 09/06/2020

DELIBERA N. 25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2019

ISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.L. n. 129 del 28 Agosto 2018

ISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. del relativa alla variazione/storno sottoindicato

ONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

si apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2020 per

la maggiore entrata D.L. 34/2020 art.231 a.s.2019/2020

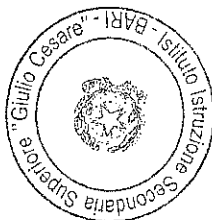
la maggiore entrata D.L. 34/2020 art.231 comma 1 AVVIO ANNO SCOLASTICO(€59.071,19); comma 7 ESAMI DI STATO (€10.812,24) a.s.2019/2020

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
13/06/24	Risorse ex art.231 comma 7 DL 34/2020	0,00	0,00	10.812,24	10.812,24
13/06/25	Risorse ex art.231 comma 1 DL 34/2020	0,00	0,00	59.071,19	59.071,19
				69.883,43	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
101/10	Risorse ex art.231 comma 7 DL 34/2020	0,00	0,00	10.812,24	10.812,24
101/11	Risorse ex art.231 comma 1 DL 34/2020	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
103/17	Risorse ex art.231 comma 1 DL 34/2020	0,00	0,00	18.471,19	18.471,19
104/10	Risorse ex art.231 comma 1 DL 34/2020	0,00	0,00	600,00	600,00
				69.883,43	

data, 09/06/2020

affisso all'ALBO in data



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Maria Piacente

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GIULIO CESARE
GIULIO CESARE

70125 BARI VIA L. EINAUDI, 66 C.F. 93449250724 C.M. BAIS06100B

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2020
alla data del 09/06/2020

DELIBERA N. 26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2019

ISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018

ISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. del relativa alla variazione/storno sottoindicato

ONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

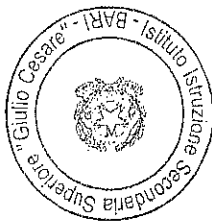
apportare la seguente **VARIAZIONE n.19** al programma annuale 2020 per
maggiore entrata per rimborso da recesso PCTO Berlino mand.33/2020

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
18/05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	0,00	2.861,40	4.600,00	7.461,40
				4.600,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
105/01	VISITE DI ISTRUZIONE/STAGE LINGUISTICI	63.193,53	122.315,40	4.600,00	190.108,93
				4.600,00	

ata, 09/06/2020

ffisso all'ALBO in data



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Maria Piacente

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GIULIO CESARE
GIULIO CESARE

70125 BARI VIA L. EINAUDI, 66 C.F. 93449250724 C.M. BAIS06100B

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2020
alla data del 19/06/2020

DELIBERA N. 27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2019

ISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n.129 del 28 Agosto 2018

ISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. del relativa alla variazione/storno sottoindicato

ONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

apportare la seguente VARIAZIONE/n.20 al programma annuale 2020 per
incasso per mancato pagamento mand.241 sig. De Iacovo Antonio a.s.2019/2020

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
16/10/01	INCASSO PER ERRATO PAGAMENTO	0,00	66,32	10,00	76,32
				10,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
103/15	RISORSE EX ART.120 DL 18/2020	0,00	11.628,09	10,00	11.638,09
				10,00	

ata, 19/06/2020

ffisso all'ALBO in data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Giovanna Piacente)



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE GIULIO CESARE
GIULIO CESARE

70125 BARI VIA L. EINAUDI, 66 C.F. 93449250724 C.M. BAIS06100B

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2020
alla data del 29/06/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Delibera n. 28

ISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2019

ISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n.129 del 28 Agosto 2018

ISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. del relativa alla variazione/storno sottoindicato

ONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

apportare la seguente VARIAZIONE/n.21 al programma annuale 2020 per
aggiore entrata per mancato pagamento mand.nn.266Sig.ra Nardulli Caterina e ilde272 sig.ra Tarantini Clotilde a.s.2019/2020
aggiore entrata per mancato pagamento mand.nn.266Sig.ra Nardulli Caterina e ilde272 sig.ra Tarantini Clotilde a.s.2019/2020

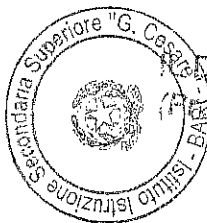
ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
510/01	INCASSO PER ERRATO PAGAMENTO	0,00	76,32	280,00	356,32
				280,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
33/02	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	19.060,17	26.004,00	280,00	45.344,17
				280,00	

ita, 29/06/2020

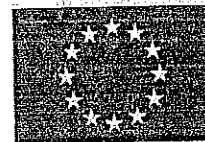
Fisso all'ALBO in data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Giovanna Piacente)

Giovanna Piacente

ISABETTA
ABBICCO

= I.I.S.S. GIULIO CESARE -
BARI
SerialNumber =
DBBLBT65E64A662E
= IT

**RELAZIONE DEL D.S.G.A.
SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE**

I.I.S.S. GIULIO CESARE - BARI
Prot. 0007428 del 29/06/2020
Uscita)

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

Il programma annuale approvato in data 21/12/2019 per un complessivo a pareggio di Euro 753.945,70 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 1.096.455,50, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITA
01/01 - NON VINCOLATO	-35.980,22	
02/01/06 - 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-90 AVV-4395/2018 INCLUSIONE SOCIALE 2	40.656,00	
03/06/01 - 8/12 APPALTI PULIZIA	19.709,69	
03/06/11 - FINANZIAMENTO NAZIONALE SCUOLE BELLE	2.869,18	
03/06/19 - GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI	67,10	
03/06/20 - PIANO NAZIONALE FORMAZIONE	2.399,00	
03/06/21 - FINANZIAMENTO PNSD	1.000,00	
03/06/22 - RISORSE EX ART. 77 DL 18/2020	7.508,80	
03/06/23 - RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020	12.390,40	
03/06/24 - Risorse ex art. 231 comma 7 DL 34/2020	10.812,24	
03/06/25 - Risorse ex art. 231 comma 1 DL 34/2020	59.071,19	
04/04/01 - FINANZIAMENTO DIRITTO ALLO STUDIO-COVID 19	3.636,00	
05/04/02 - Finanziamento progetto Felice Scuola a.s. 2019/2020	3.000,00	
05/04/03 - CONTRIBUTO REFERENDUM	550,00	
06/02 - CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	37.380,00	
06/05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.260,00	
06/06 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	192,50	
06/08/01 - CONTRIBUTO DISTRIBUTORI AUTOMATICI	3.100,00	
06/08/03 - GARANZIA DEFINITIVA Art. 103 D.Lgs. 50/2016	683,50	
06/10 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	157.456,88	
06/10/01 - INCASSO PER ERRATO PAGAMENTO	356,32	
06/12 - CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	2.570,00	
08/05 - RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	7.461,40	
08/06/01 - RIMBORSI DA ASSICURAZIONI	320,00	
12/01/01 - INTERESSI C/C BANCARIO	0,38	
12/01/02 - INTERESSI C/C POSTALE	37,44	
A03/14 - Progetto Felice Scuola a.s. 2019/2020		3.000,00
A01/04 - INVESTIMENTI PER LABORATORI		3.100,00
A02/04 - SPESE DI FUNZIONAMENTO GENERALI		550,38
A03/10 - ALTRE ATTIVITA' PROGETTUALI		6.281,98
P04/07 - PROG. FORMAZIONE AMBITO I.I.S.S. MARCO POLO A.S. 2018/19		66,32
A01/02 - ATTIVITA' EXTRA CURRICULARI/MANUTENZIONE		2.607,44
A02/01 - ASSICURAZIONI		5.522,50
A02/02 - TELEFONIA RETE DATI/CANONI		5.330,00
A03/01 - CORSI DI RECUPERO		10.660,00
A03/02 - AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA		13.325,00

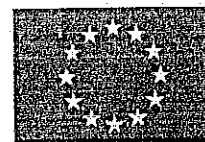
ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GIULIO CESARE"

Indirizzi di studio: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING, SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI, LICEO LINGUISTICO
Codice Fiscale: 93449250724 www.istitutogiuliocesare.gov.it Codice Meccanografico BAIS06100B -BATD06101N-BAPS06101T

Sede centrale Viale L. Einaudi, n. 66 • 70125 BARI ☎ 080.548.60.27 fax 080.548.60.34

Sede Via Viterbo, n. 3 • 70126 BARI ☎ 080.9909784 fax 080.9909791

bais06100b@istruzione.it Posta certificata: bais06100b@pec.istruzione.it



A03/03 - FUNZIONAMENTO LABORATORI		7.995,00
A05/01 - VISITE DI ISTRUZIONE/STAGE LINGUISTICI		126.915,40
P03/01 - NUOVA ECDL - PATENTE EUROPEA		2.604,00
P03/03 - CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE		26.284,00
P04/08 - PIANO NAZIONALE FORMAZIONE		2.399,00
A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		685,50
A01/05 - APPALTI DI PULIZIA ESTERNI		19.709,69
P04/02 - FINANZIAMENTO PNSD		1.000,00
A01/09 - RISORSE EX ART.77 DL 18/2020		7.508,80
A03/15 - RISORSE EX ART.120 DL 18/2020		11.638,09
P04/09 - RISORSE EX ART.120 DL 18/2020		762,31
P02/10 - 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-90 PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO 2 AVV.4395/2018		40.656,00
A03/16 - FINANZIAMENTO DIRITTO ALLO STUDIO COVID 19 REGIONE PUGLIA		3.636,00
A01/01 - SCUOLE BELLE		2.869,18
A03/12 - PROGETTO CORSO CAMBRIDGE		3.500,00
A01/10 - Risorse ex art.231 comma 7 DL 34/2020		10.812,24
A01/11 - Risorse ex art.231 comma 1 DL 34/2020		40.000,00
A03/17 - Risorse ex art.231 comma 1 DL 34/2020		18.471,19
P04/10 - Risorse ex art.231 comma 1 DL 34/2020		600,00
Z01 - Disponibilità finanziaria da programmare		-35.980,22
	342.509,80	342.509,80

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.
Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis di seguito riportato.

Si mette in evidenza:

Per le Entrate

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 37,86%

Per le Spese

Le spese impegnate risultano essere pari al 15,40% di quelle previste.
Ciò denota che la maggior parte dei pagamenti deve essere ancora ultimata.

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 608.003,69, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 1.200,00 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 73.949,39.
Non ci sono spese sostenute mediante pagamento con carte di credito, le quali non sono presenti.

La situazione relativa alle borse di studio depositate presso l'Istituto bancario Monte dei Paschi di Siena è pari ad € 26.734,05.

Il saldo del conto corrente postale è il seguente:
Saldo al 6/05/2020 €8.847,00

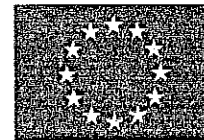
ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GIULIO CESARE"

Indirizzi di studio: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING, SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI, LICEO LINGUISTICO
Codice Fiscale 93449250724 www.istitutogiuliocesare.gov.it Codice Meccanografico BAIS06100B -BATD06101N-BAPS06101T

Sede centrale Viale L. Einaudi, n. 66 • 70125 BARI ☎ 080.548.60.27 fax 080.548.60.34

Sede Via Viterbo, n. 3 • 70128 BARI ☎ 080.9909784 fax 080.9909791

bais06100b@istruzione.it Posta certificata: bais06100b@pec.istruzione.it



Il fondo minute spese ha la seguente situazione:

Fondo anticipato	€ 500,00
Spese effettuate dall'ultimo reintegro	€ 76,40
Saldo a mani Direttore S.G.A.	€ 423,60

Totale spese disposte con il Fondo al 13/06/2020 € 76,40.

Mi dichiaro disponibile ad eventuali specifiche delucidazioni anche in sede di seduta consiliare.

Bari, li 29/06/2020

IL DSGA

Dott.ssa Elisabetta DABBICCO

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.l. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GIULIO CESARE"

Indirizzi di studio: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING, SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI, LICEO LINGUISTICO
Codice Fiscale: 93449250724 www.istitutogiuliocesare.gov.it Codice Meccanografico BAIS06100B -BATD06101N-BAPS06101T

Sede centrale Viale L. Einaudi, n. 65 • 70125 BARI ☎ 080.548.60.27 fax 080.548.60.34

Sede Via Viterbo, n. 3 • 70126 BARI ☎ 080.9909784 fax 080.9909791

bais06100b@istruzione.it Posta certificata: bais06100b@pec.istruzione.it