

VERBALE N. 41
DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno **2020 addì 08 del mese di aprile alle ore 17,00** in modalità telematica, utilizzando l'applicativo google MEET, in seguito a convocazione prot. n. 3972 del 04/04/2020, sono intervenuti i signori:

Prof.ssa PIACENTE Giovanna	DIRIGENTE SCOLASTICO
Sig.ra SICILIANI Rosa Maria	PRESIDENTE C.I.
Prof. ALBANESE Lorenzo	RAPPRES. DOCENTE
Prof.ssa LASTILLA Ivana	RAPPRES. DOCENTE
Prof. LUPO Vincenzo	RAPPRES. DOCENTE
Prof.ssa MIGLIETTA Alessandra	RAPPRES. DOCENTE
Prof. PELLICANI Pasquale	RAPPRES. DOCENTE
Prof.ssa PISTOLESE Marilva	RAPPRES. DOCENTE
Prof. TANDOI Giuseppe	RAPPRES. DOCENTE
Prof.ssa VERNOLE Eugenia	RAPPRES. DOCENTE
Sig.ra MAGALETTI Marina	RAPPR. GENITORI
Sig. MOLA Chiara	RAPPR. GENITORI
Sig.ra MORELLI Maria Teresa	RAPPR. GENITORI
Sig.ra MAGALETTI Marianna	RAPPRES. ATA
Sig. SACCHI Giancarlo	RAPPRES. ATA
Sg. BELLAJ Dario	RAPPR. STUDENTI
Sig. CALDERONI Daniele	RAPPR. STUDENTI
Sig.na LUNGU Antonia Maria	RAPPR. STUDENTI

Risultano assenti:

Verbalizza l'ass.amm. Magaletti Marianna. E' presente il D.S.G.A .

Il D.S., riconosciuta la validità della riunione, passa alla discussione dei seguenti punti all' Ordine del Giorno

1. Modalità di funzionamento dell'Istituzione durante il periodo di emergenza COVID 19;
2. Criteri di attribuzione dei benefici previsti dal DL 18/2020;
3. Criteri straordinari di esercizio della autonomia negoziale ex art. 45 D.I. 129/2018;
4. PON Oltre i confini della scuola 2- Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-90 prot. N. 4395 del 09/03/2018, assegnato con atto prot. 36795 del 18/12/2019 e autorizzato con atto prot.676 del 17/01/2020.
5. Criteri allocazione classi;
6. Variazioni al P.A. 2020;
7. Relazioni del Dirigente Scolastico sulle attività negoziali (D.I.129/2018 art.48)

1. Modalità di funzionamento dell'Istituzione durante il periodo di emergenza COVID 19;

La Dirigente Scolastica illustra ai componenti il Consiglio le misure adottate dall'inizio della situazione di emergenza Covid 19, ovvero dal 22 febbraio 2020 in poi.

Tutti gli interventi, avviati durante il breve periodo di sospensione delle attività didattiche coincidente con gli ultimi giorni di carnevale, e susseguitisi sino ad oggi, sono stati attuati nel rispetto delle norme straordinarie emanate in funzione del contenimento dell'epidemia, e a tutela del diritto alla istruzione degli alunni, del diritto alla salute, alla riservatezza, e dei diritti dei lavoratori.

Sono state adottate decisioni che hanno riguardato tutta la sfera di azione dell'Istituzione scolastica, dall'ambito didattico curricolare a quello extracurricolare, a quello organizzativo, amministrativo, contabile. Lo stesso funzionamento degli organi collegiali è stato modificato nella modalità di attuazione delle sedute, pur mantenendo fermi i principi regolatori degli stessi.

Tenuto fermo il principio di legalità della azione amministrativa, sono state adottate misure che coinvolgono interessi plurimi, talora confliggenti, come nel caso della sospensione dei viaggi di istruzione o delle iniziative di formazione extracurricolare finalizzate al conseguimento delle certificazioni linguistiche o informatiche.

In questi due ambiti, in particolare, sono ancora in corso le procedure di analisi dei singoli casi, con riferimento ai singoli contratti di affidamento dei servizi.

Si è proceduto alla riorganizzazione del servizio, prevedendo la ordinaria chiusura al pubblico dell'Istituto, salvo l'accesso consentito su appuntamento autorizzato dalla DS.

E' stato garantito l'ordinario svolgimento della azione amministrativa, prevedendo il ricorso al lavoro agile per tutti gli A.A. e gli A.T., l'accesso da remoto alle proprie postazioni di ufficio, e una apertura ricorrente in due giorni della settimana, con un orario ridotto, al fine di consentire l'accesso agli uffici ad un A.A per lo svolgimento di quanto necessario in presenza.

E' fatta salva la possibilità di apertura straordinaria su autorizzazione della DS.

Tanto premesso, la DS invita il Consiglio ad esprimersi in ordine allo svolgimento dell'attività della Istituzione, al fine di raccogliere eventuali suggerimenti.

Delibera n.1

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Ascoltata la relazione del D.S.;
- Considerata l'emergenza corrente;
- Vista la normativa emanata in materia di contenimento Covid 19;
- Visto il Dlgs 297/94 art. 10
- Vista la l. 107 art.1 co. 12/17
- Ravvisata la necessità di adottare criteri adeguati al contesto emergenziale

All'unanimità delibera i seguenti criteri:

Nel corso dell'emergenza Covid 19 si adotteranno tutte le misure a tutela della salute previste dalle norme vigenti nell'interesse prioritario dell'istruzione degli alunni, nel rispetto delle norme di settore, in una logica di economicità degli interventi.

2. Criteri di attribuzione dei benefici previsti dal DL 18/2020;

La Ds informa il Consiglio che il DL 18/2020, cd "decreto cura Italia", ha previsto un finanziamento per le scuole per favorire la Didattica a distanza. Con successiva comunicazione prot. 3933 del 3 aprile, è stato comunicato l'importo disponibile per questa Istituzione per l'acquisto di dispositivi digitali individuali da concedere in comodato d'uso agli studenti meno abbienti e per la connettività di rete pari ad €10.103,48.

Premesso che, già precedentemente, una delle prime azioni svolte è stata quella di mettere a disposizione degli alunni che non ne fossero dotati, alcuni tablet in dotazione della scuola, a seguito di tale assegnazione è stata realizzata una rilevazione sulla carenza di dispositivi e connettività che ha dato questo esito:

alunni senza connessione: 70

alunni senza dispositivo: 32

alunni senza dispositivo né connessione :17

E' stata fatta un'ulteriore verifica da parte dei docenti coordinatori di classe al fine di individuare le reali situazioni di necessità, al fine di dare effettività all'intervento.

Si impone la definizione di criteri per l'individuazione degli alunni destinatari della assegnazione di dispositivi informatici in comodato d'uso.

Delibera n.2

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Ascoltata la relazione del D.S.;
- Visto il Dlgs 33/2013

- Visto il DL 18/2020
- Considerata l'emergenza Covid 19 e la sua ricaduta sociale

All'unanimità delibera di procedere alla individuazione degli alunni destinatari della assegnazione di dispositivi informatici individuali e/o di contributo spese di connettività, che ne abbiano fatto richiesta, secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

- 1) Alunni beneficiari del comodato d'uso dei libri di testo;
- 2) Alunni che appartengono ad un nucleo familiare con ISEE fino a €10.632,94;
- 3) Alunni che appartengono ad un nucleo familiare che per effetto dell'emergenza Covid versa in uno stato di necessità, su dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte di un genitore.

3. **Criteri straordinari di esercizio della autonomia negoziale ex art. 45 D.I. 129/2018;**

La Dirigente informa il Consiglio che per procedere alla acquisizione dei dispositivi informatici da destinare agli alunni saranno svolte le necessarie procedure ad evidenza pubblica.

Tuttavia, al fine di garantire effettività all'intervento, si darà rilevanza essenziale al termine di consegna dei prodotti.

Delibera n.3

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Ascoltata la relazione del D.S.;
- Visto il DL 18/2020
- Visto il Dlgs 50/2016
- Visto il D.I. 129/2018 art. 45
- Visto il regolamento della attività negoziale approvato con del. n. 79 del 12 dicembre 2018
- Considerata l'emergenza Covid 19 e la necessità di procedere nel minor tempo possibile all'acquisto di dispositivi informatici individuali da destinare agli alunni meno abbienti per consentire la didattica a distanza

All'unanimità delibera di integrare il Regolamento dell'attività negoziale individuando quale ulteriore criterio dell'attività negoziale di competenza del Ds il termine della consegna.

4. **PON Oltre i confini della scuola 2- Codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-90 prot. N. 4395 del 09/03/2018, assegnato con atto prot. 36795 del 18/12/2019 e autorizzato con atto prot.676 del 17/01/2020.**

IL D.S

Visto l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9/3/2018 – Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro", relativo al Programma Operativo Nazionale

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”, Asse I – Istruzione –fondo di Rotazione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente;

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/676 del 17/01/2020;

Vista la delibera n.4 del Collegio dei Docenti del 9 marzo 2020

PROPONE

la formale approvazione e assunzione al Programma Annuale E.F. 2020 del finanziamento relativo al seguente progetto PON:

Azione	Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Totale autorizzato progetto
10.1	10.1.1A	10.1.1.AFSEPON-PU-2019-90	Oltre ai confini della Scuola 2	40.656,00

Il predetto finanziamento sarà iscritto nelle ENTRATE – Modello A, aggregato 02 – Finanziamenti da enti territoriali o da altre pubbliche istituzioni e imputato alla voce “Finanziamenti dall’UE” (“Fondi sociali europei (FSE) - liv. 2 – voce- sottovoce “PON per la scuola (FSE) – liv. 3 del P.A.2020.

Delibera n.4

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Ascoltata la relazione del D.S.;
- Tenuto conto del parere favorevole del DSGA;

all’unanimità dei presenti delibera di approvare e di assumere al programma annuale Esercizio Finanziario 2020 il suddetto finanziamento.

5. Criteri allocazione classi;

La D.S. propone di confermare i criteri di allocazione delle classi già approvati con delibera n. 10 del 16/04/2019 e cioè:

Le classi del biennio saranno allocate in viale Einaudi:

- a. per garantire un maggiore controllo degli alunni;
- b. per evitare spostamenti autonomi;
- c. per garantire a tutti la partecipazione alle iniziative programmate nell’ambito della offerta formativa.

La turnazione riguarderà solo le classi del triennio e seguirà un criterio proporzionale rispetto agli indirizzi.

La turnazione avverrà per esigenze organizzative per corsi e non per classi, ad eccezione del caso trattato sub 1).

La turnazione seguirà il principio generale della rotazione con due eccezioni:

1. Classi di alunni disabili che perseguono l'obiettivo della autonomia, ovvero alunni che abitano nel raggio di 1 Km e vengono a scuola a piedi, da soli;
2. Corsi che esprimono la volontà di permanere in via Viterbo, almeno per il 75% del numero complessivo degli alunni di ciascuna classe.

All'uopo verrà somministrato un questionario di rilevazione nelle classi 3^a e 4^a dislocate in via Viterbo.

Dalla combinazione dei criteri sopra esposti deriva il seguente meccanismo di individuazione:

Esclusi dalla rotazione i corsi che hanno espresso la volontà di permanere in via Viterbo, le ulteriori classi saranno individuate tra quelle allocate in viale Einaudi, ad esclusione delle classi in cui sono presenti alunni disabili, come sopra individuati.

Qualora tale avvicendamento non fosse possibile per tutte le classi allocate in via Viterbo, avranno priorità a rientrare in viale Einaudi i corsi che sono già stati due anni consecutivi in via Viterbo.

In subordine, qualora l'applicazione dei suddetti criteri non sia risolutiva, si procederà a sorteggio.

Delibera n. 5

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- ascoltata la relazione della D.S.;

-dopo ampia discussione;

delibera all'unanimità i suindicati i criteri di allocazione delle classi in via Viterbo per l'anno scolastico 2020/21.

6. Decreti di variazione al P.A. 2020

Si allega alla presente il Modello F – Modifica al Programma Annuale 2020, corredato dai decreti da n. 1 - a n.13)

Interviene il DSGA e illustra le variazioni proposte.

(delibere da n. 6 a n. 18)

7. Relazione della Dirigente Scolastica sulle attività negoziali (D.I. 129/2018 art. 48) - Acquisti e servizi effettuati dal 01/01/2020 al 06/04/2020:

1. B.O. n. 1 del 7/1/2020 – Ditta Pellecchia Bari – disostruzione impianto fognario sede viale Einaudi – al costo complessivo di € 268,40 comprensivo di IVA;
2. B.O. n. 2 del 8/1/2020 – Ditta Labsystem di Santeramo in Colle – interventi tecnici su PC– al costo complessivo di € 97,60 comprensivo di IVA;
3. B.O. n. 3 del 9/1/2020 – Ditta Bit Lab Informatica – acquisto ARGO XML per AVCP– al costo complessivo di € 109,80 comprensivo di IVA;

4. B.O. n. 4 del 9/1/2020 – Ditta Mediterranea – pubblicazione su Corriere della sera mezza pagina (Open day- Orientamento) – al costo complessivo di € 349,87 comprensivo di IVA;
5. B.O. n. 5 del 9/1/2020 – Caffè degli amici Bari – pasti per n. 4 docenti per progetto Erasmus KA2 “No frontiers: a dream or a nightmare”- al costo complessivo di € 32,00 comprensivo di IVA;
6. B.O. n. 6 del 9/1/2020 – Ristorante Famica Bari – cene per n. 13 docenti per progetto Erasmus KA2 “No frontiers: a dream or a nightmare”- al costo complessivo di € 325,00 comprensivo di IVA;
7. B.O. n. 7 del 10/1/2020 – Agenzia Viaggi Newtransitalia Starbus Bari – biglietti aerei Bari - Berlino e viceversa per n. 3 docenti per PCTO Berlino- al costo complessivo di € 417,00 comprensivo di IVA;
8. B.O. n. 8 del 10/1/2020 – Bar Palladino C.Tina Bari – buffet per progetto Erasmus KA2 no frontiers: a dream or nightmare- al costo complessivo di € 95,00 comprensivo di IVA;
9. B.O. n. 9 del 13/1/2020 – Bar Palladino C.Tina Bari – integrazione ordine per buffet per progetto Erasmus KA2 “No frontiers: a dream or a nightmare - al costo complessivo di € 14,60 comprensivo di IVA;
10. B.O. n. 10 del 13/1/2020 – Ditta Mediatipo - Modugno (BA)– acquisto borse shopping progetto Erasmus Anti-Bullying Campaign - al costo complessivo di € 170,80 comprensivo di IVA;
11. B.O. n. 11 del 17/1/2020 – Ditta Magma Grafic – Bari – acquisto materiale pubblicitario: penne, etichette ecc. progetto Erasmus Anti-Bullying Campaign - al costo complessivo di € 477,02 comprensivo di IVA;
12. B.O. n. 12 del 21/1/2020 – Anchecinema – affitto sala per incontro conclusivo progetto “Twictèe-Twictation-Twictado” - al costo complessivo di € 732,00 comprensivo di IVA;
13. B.O. n. 13 del 28/1/2020 – Ditta Compass Group Italia – Milano – buoni pasto per Alternanza Scuola Lavoro 2019/2020 - al costo complessivo di € 156,00 comprensivo di IVA;
14. B.O. n. 14 del 29/1/2020 – Ditta De Palma Bus Operator– ordine pullmann per Polignano a Mare del 12/2/2020 e ritorno per progetto Erasmus Anti-Bullying Campaign - al costo complessivo di € 440,00 comprensivo di IVA;
15. B.O. n. 15 del 30/1/2020 – Lord Byron Bari – ordine per esami Certificazioni Linguistiche First Cambridge - al costo complessivo di € 882,50 comprensivo di IVA;
16. B.O. n. 16 del 30/1/2020 – Ag. Ed. Copeta di S. Copeta & C. - Modugno (BA) – forniture libri per comodato d'uso per Certificazioni Linguistiche First Cambridge - al costo complessivo di € 472,50 comprensivo di IVA;
17. B.O. n. 17 del 5/2/2020 – Ditta Eatily Distribuzione srl– ordine corso cucina in lingua inglese progetto Erasmus Anti-Bullying Campaign - al costo complessivo di € 360,00 comprensivo di IVA;
18. B.O. n. 18 del 5/2/2020 – Bar Palladino C.Tina Bari – coffee break per progetto Anti-Bullying Campaign - al costo complessivo di € 180,00 comprensivo di IVA;
19. B.O. n. 19 del 5/2/2020 – Gruppo Spaggiari Parma – acquisto software RIKOS - al costo complessivo di € 73,20 comprensivo di IVA;
20. B.O. n. 20 del 5/2/2020 – Ditta Italian Story–cene er n. 12 docenti per progetto Erasmus Anti-Bullying Campaign - al costo complessivo di € 240,00 comprensivo di IVA;

21. B.O. n. 21 del 14/2/2020 – Ditta F.lli Tomasicchio –fornitura materiale di utensileria (collante, asfalto a freddo, pennellesse, cacciavite ecc)- al costo complessivo di € 171,04 comprensivo di IVA;
22. B.O.n. 22 del 14/2/2020 – Ditta Pelleccchia Bari – disostruzione impianto fognario sede viale Einaudi – al costo complessivo di € 146,40 comprensivo di IVA;
23. B.O.n. 23 del 17/2/2020 – Università Studi di Bari Aldo Moro– Esami di lingua spagnola DELE - al costo complessivo di € 7.420,00 comprensivo di IVA;
24. B.O. n. 24 del 19/2/2020 – Ditta Labssystem di Santeramo in Colle – interventi tecnici su PC– segreterie al costo complessivo di € 840,00 più IVA;
25. B.O. n. 25 del 28/2/2020 – Ditta Office Depot Italia - fornitura prodotti per sanificazione COVID-19 - al costo complessivo di € 812,52 comprensivo di IVA;
26. B.O. n. 26 del 29/2/2020 – Ditta Vetreria Rossini Capurso (BA) - fornitura e messa in opera vetro sede centrale - al costo complessivo di € 128,10 comprensivo di IVA;
27. B.O. n. 27del 29/2/2020 – Ditta Vetreria Rossini Capurso (BA) -fornitura e messa in opera vetro succursale - al costo complessivo di € 180,16 comprensivo di IVA;
28. B.O. n. 28 del 9/3/2020 – Ditta F.lli Matarrese (BA) - fornitura n. 2 boccioni di acqua- al costo complessivo di € 24,40 comprensivo di IVA;
29. B.O. n. 29 del 9/3/2020 – Ditta M.a.p.i.a. – fornitura materiale sanitario - al costo complessivo di € 274,50 comprensivo di IVA;
30. B.O. n. 30 del 10/3/2020 – Alliance Francaise -certificazione lingua francese - al costo complessivo di € 1,225,00 comprensivo di IVA;
31. B.O. n. 31 del 18/3/2020 – Alliance Francaise - integrazione certificazione lingua francese - al costo complessivo di € 230,00 comprensivo di IVA;
32. B.O. n. 32 del 18/3/2020 – Vigili del Fuoco - ordine esami Vigili del Fuoco - al costo complessivo di € 232,00 comprensivo di IVA;
33. B.O. n. 33 del 4/4/2020 – Ditta 3M.C.- fornitura mascherine chirurgiche contro COVID 19 al costo complessivo di € 2.196,00 comprensivo di IVA;

I presenti prendono atto.

Bari, 08 aprile 2020

IL SEGRETARIO

Sig.ra Marianna MAGALETTI

IL PRESIDENTE DEL C.I.

Sig.ra Rosa Maria SICILIANI