



DELIBERA N. 4 - C.I. DEL 13/02/2023

## "REGOLAMENTO DELLA ATTIVITA' NEGOZIALE"

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO l'art. 10 del T.U. 16/4/94, n. 297;  
 VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275;  
 VISTO il D.Lvo n.. 50/2016;  
 VISTA la Dir. 2014/24/UE  
 VISTO l'art. 43 del D.I 129/2018 che disciplina la capacità negoziale dell'Istituzione Scolastica,  
 VISTO l'art. 45 co. 2 del D.I. 129/2018 che attribuisce al Consiglio d'Istituto potere deliberativo in relazione alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico delle attività negoziali;

### EMANA

### IL SEGUENTE REGOLAMENTO DELLA ATTIVITA' NEGOZIALE

#### ARTICOLO 1 – FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento, fermo quanto previsto dal D.I.129/2018, disciplina, ai sensi dell'art. 45 co. 2 dello stesso i criteri generali e i limiti specifici entro i quali andrà ricondotta l'attività negoziale svolta dal dirigente.

#### ARTICOLO 2 - LIMITI E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DA PARTE DEL DIRIGENTE, DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA COMUNITARIA:

Le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria sono le seguenti:

- da 0,00 a 39.999,00 = affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ( art. 36 co 2 lett.a Dlgs 50/2016)
- da 40.000,00 a 135.000,00 = procedura negoziata tramite consultazione di n. 5 operatori economici (art. 36 co2 lett.b D.lgs.50/2016).

L'intera procedura di affidamento deve svolgersi in formato elettronico, salvo il ricorso alle deroghe previste dall'art.52 Dlgs 50/2016.

#### ARTICOLO 3 - ACQUISTI DA UNICO FORNITORE:

E' ammessa la deroga alla richiesta dei preventivi: quando si tratta dell'acquisto di oggetti o impianti prodotti esclusivamente da una ditta.

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GIULIO CESARE"

Indirizzi di studio: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI,

RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING, LICEO LINGUISTICO

Codice Fiscale: 93449250724 [www.iisgigiuliocesare.edu.it](http://www.iisgigiuliocesare.edu.it) Codice Meccanografico BAIS06100B –BATD06101N-BAPS06101T

Sede centrale Viale L. Einaudi, n. 66 □ 70125 BARI ☎ 080.548.60.27 fax 080.548.60.34

Sede Via Viterbo , n. 3 □ 70125 BARI ☎ 080.9909784 fax 080.9909791

[bais06100b@istruzione.it](mailto:bais06100b@istruzione.it) Posta certificata: [bais06100b@nec.istruzione.it](mailto:bais06100b@nec.istruzione.it)



#### ARTICOLO 4 - ORDINE DI PAGAMENTO:

In caso di indisponibilità di immediata liquidazione si definisce il seguente ordine di pagamento tra creditori:

1. fatture ai creditori per fornitura di beni e servizi;
2. liquidazione compensi esperti esterni e relativi oneri;
3. compensi accessori al personale interno comprensivi degli oneri a carico Stato e dipendente.

#### ARTICOLO 5 – CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

I contratti di sponsorizzazione sono ammessi a condizione che la scuola persegua interessi di immagine e/o economici. E' accordata la preferenza a soggetti che, per finalità statutarie, per le attività svolte, ovvero per altre circostanze, abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e della adolescenza. Il dirigente verificherà che la scelta degli sponsor avvenga secondo criteri di trasparenza e con il maggior vantaggio per la scuola.

#### ARTICOLO 6 – CONTRATTI DI UTILIZZAZIONE LOCALI O BENI DELLA SCUOLA

L'utilizzazione temporanea dei locali o dei beni dell'Istituto può essere consentita a terzi previa concessione da parte della Città Metropolitana

Il dirigente provvederà:

- ad acquisire il parere favorevole del CdI;
- a verificare che la concessione sia compatibile con la destinazione dell'istituto ai compiti educativi e formativi;
- a stipulare idonea convenzione con il soggetto richiedente;
- a verificare che l'utilizzatore assuma la custodia dei locali e risponda, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo.

2

Il soggetto richiedente l'utilizzo dei locali dovrà versare un contributo calcolato in modo da coprire le spese del personale dell'istituzione scolastica (collaboratori scolastici, assistenti tecnici e amministrativi) necessari per l'espletamento dell'attività richiesta.

Il contributo viene definito come segue:

#### PER LE RICHIESTE GIORNALIERE

LOCALI	IMPORTO costo orario
AUDITORIUM	€ 35,00
AULA INFORMATICA	€ 25,00
AULA NORMALE	€ 20,00

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GIULIO CESARE"

Indirizzi di studio: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING, SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI,

RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING, LICEO LINGUISTICO

Codice Fiscale: 93449250724 [www.iisggiuliocesare.edu.it](http://www.iisggiuliocesare.edu.it) Codice Meccanografico BAIS06100B –BATD06101N-BAPS06101T

Sede centrale Viale L. Einaudi, n. 66 ☐ 70125 BARI ☎ 080.548.60.27 fax 080.548.60.34

Sede Via Viterbo, n. 3 ☐ 70125 BARI ☎ 080.9909784 fax 080.9909791

[bais06100b@istruzione.it](mailto:bais06100b@istruzione.it) Posta certificata: [bais06100b@pec.istruzione.it](mailto:bais06100b@pec.istruzione.it)



## 6.1 - Concessione Agevolata

Nei confronti di soggetti partner di progetti o attività istituzionali (es. PCTO) è possibile concedere l'uso di locali a condizioni diverse e più favorevoli.

## 6.2 - Concessione Gratuita

In casi del tutto eccezionali, quando le iniziative sono particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola, i locali possono essere concessi anche gratuitamente. Tale concessione può avvenire nella fascia oraria dalle ore 8 alle ore 14 e comunque quando non si richiedano prestazioni di lavoro straordinario al personale di assistenza e pulizia.

# ARTICOLO 7 – CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTI PER PARTICOLARI ATTIVITA' ED INSEGNAMENTI:

## 7.1 Definizione

Il dirigente può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di:

- garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- realizzare particolari progetti didattici;
- realizzare specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

3

## 7.2 Condizioni preliminari

Le attività per le quali l'Istituzione Scolastica può ricorrere ad esperti esterni devono essere

- coerenti col PTOF
- coerenti con le finalità dichiarate nel precedente sottoarticolo
- coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.

Prima di ricorrere all'esperto esterno, è necessario accertare l'impossibilità di realizzare le attività programmate con personale in servizio interno alla Scuola dal momento che la Pubblica Amministrazione non può ricorrere a professionalità esterne se non per necessità specifiche e contingenti, obiettivamente individuate e non fronteggiabili con personale interno.

## 7.3 Criteri

L'individuazione degli esperti esterni deve

- Assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione;
- Garantire la qualità della prestazione;
- Valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili;
- Valutare fra più opzioni, l'opportunità di dare la precedenza alla collaborazione con personale docente esperto, in servizio presso altre Scuole Statali, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
- Scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio.



#### 7.4 Compensi

- Il compenso orario per l'esperto esterno individuato ai sensi e con i criteri stabiliti nei precedenti punti è definito in € 42,00 (quarantadue/00) onnicomprensivi per le progettazioni inserite nel PTOF.
- Il compenso per attività diverse dalla didattica può essere stabilito in maniera forfetaria, sulla base della disponibilità finanziaria.

### ARTICOLO 8 – SELEZIONE DEI CONTRAENTI

#### 8.1 - Procedura di scelta degli esperti esterni non soggetta a valutazione comparativa

Il Dirigente Scolastico, accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di far fronte con personale interno alla struttura scolastica per la prestazione occorrente, potrà procedere alla nomina diretta dell'esperto nei seguenti casi:

- A) Sulla base della sola valutazione del curriculum sino alla concorrenza della somma massima di Euro 1.000,00
- B) Quando l'oggetto della prestazione, collegato a competenze e obiettivi evidenziati in progetti specifici inseriti nel P.O.F. o P.T.O.F., presenti un duplice requisito: soggettivo, ovvero richieda la prestazione di un professionista qualificato, e oggettivo, ovvero richieda il collegamento con una determinata situazione di fatto tale da escludere il ricorso ad altri.

4

In entrambi i casi la prestazione, di carattere temporaneo, dovrà essere coerente con lo scopo e con la natura degli obiettivi predetti e riportati nel contratto di collaborazione esterna.

#### 8.2 - Procedura di scelta degli esperti esterni mediante valutazione comparativa motivata del curriculum dei candidati e secondo i seguenti criteri:

##### Per la funzione Docenza

##### **TAB. "A"**

Titoli di studio attinenti la funzione richiesta (Area Disciplinare di riferimento) Lauree o Diplomi finali di Istruzione di II° grado, specializzazione Post – Laurea e Post-diploma, certificazioni rilasciate da Enti riconosciuti.

TITOLI DI STUDIO	Max 35 punti
Per la prima Laurea nell'Area Disciplinare di riferimento	10
Per la seconda Laurea nell'Area disciplinare di riferimento	3
Per ciascun diploma finale di Istruzione secondaria di II° grado (max 2)	3
Per ciascuna specializzazione Post-Laurea o dottorato di ricerca (max 2)	5
Per ciascuna specializzazione Post-diploma (max 2)	2

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GIULIO CESARE"

Indirizzi di studio: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING, SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI,  
RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING, LICEO LINGUISTICO

Codice Fiscale: 93449250724 [www.iisgigiulioesare.edu.it](http://www.iisgigiulioesare.edu.it) Codice Meccanografico BAIS06100B –BATD06101N-BAPS06101T

Sede centrale Viale L. Einaudi, n. 66 □ 70125 BARI ☎ 080.548.60.27 fax 080.548.60.34

Sede Via Viterbo, n. 3 □ 70125 BARI ☎ 080.9909784 fax 080.9909791

E-mail: [bais06100b@istruzione.it](mailto:bais06100b@istruzione.it) Posta certificata: [bais06100b@pec.istruzione.it](mailto:bais06100b@pec.istruzione.it)



Per ciascuna certificazione nell'area disciplinare di riferimento rilasciata da Enti riconosciuti (max 2)	5
Per certificazioni relative ai percorsi di formazione PON a livello nazionale attinente all'area disciplinare	2
<b>Esperienze professionali e lavorative nel settore di riferimento</b>	<b>Max 45</b>
Presso Enti Pubblici anche in convenzione	0,25 punti/mese (max 3 punti/anno)
Lavoro autonomo o dipendente presso aziende private	0,25 punti/mese (max 3 punti/anno)
<b>Insegnamento in moduli simili per utenza scolastica ed adulta</b>	<b>Max 15</b>
Per lo svolgimento di attività di insegnamento ad utenza scolastica ed adulta, in percorsi modulari, attinenti le tematiche di riferimento di durata non inferiore alle 30 ore (corsi PON, di aggiornamento, abilitanti)	0,5 punti/attività
<b>Pubblicazione e/o altri materiali prodotti</b>	<b>Max 5</b>
Per la realizzazione di pubblicazioni cartacee o su supporto informatico prodotti dall'aspirante ed inerenti i contenuti del modulo per il quale si presenta la candidatura	1 Punto/pubblicazione

#### Per altre funzioni

#### **TAB. "B"**

Titoli di studio attinenti la funzione richiesta (Area Disciplinare di riferimento) Lauree o Diplomi finali di Istruzione di II° grado.

Competenze in attività extracurricolari di progettazione, formazione, orientamento.

Esperienze di tutor in percorsi formativi relativi ad utenza scolastica.

	<b>Max 35</b>
	punti
Per la prima Laurea nell'Area Disciplinare di riferimento	10
Per la seconda Laurea nell'Area disciplinare di riferimento	3
Per ciascun diploma finale di Istruzione secondaria di II° grado	3
Per ciascuna certificazione nell'Area disciplinare di riferimento rilasciata da Enti riconosciuti	2
<i>Esperienze lavorative attinenti o inerenti la funzione richiesta</i>	
Attività excurricolari di progettazione, formazione, aggiornamento, tutor	1 punto/attività (max 10 punti)
<i>Pubblicazione e/o altri materiali prodotti</i>	
Per la realizzazione di dispense,opuscoli, pubblicazioni cartacee o su supporto informatico prodotti dall'aspirante ed inerenti la funzione richiesta	1 punto/pubblicazione (max 5 punti)

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GIULIO CESARE"

Indirizzi di studio: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING, SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI,

RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING, LICEO LINGUISTICO

Codice Fiscale:93449250724 [www.iisggiuliocesare.edu.it](http://www.iisggiuliocesare.edu.it) Codice Meccanografico BAIS06100B –BATD06101N-BAPS06101T

Sede centrale Viale L. Einaudi, n. 66 ☐ 70125 BARI ☎ 080.548.60.27 fax 080.548.60.34

Sede Via Viterbo , n. 3 ☐ 70125 BARI ☎ 080.9909784 fax 080.9909791

[bais06100b@istruzione.it](mailto:bais06100b@istruzione.it) Posta certificata: [bais06100b@pec.istruzione.it](mailto:bais06100b@pec.istruzione.it)





Per il materiale ritenuto originale e significativo, in aggiunta al punteggio precedente	0,5 punto/pubblicazione (max 2 punti)
--	---

### 8.3 Procedura di scelta degli esperti esterni mediante valutazione comparativa dei curricula secondo il formato europeo

- Il Collegio dei Docenti, in relazione alle materie di insegnamento o alle attività individuate per ciascun progetto, definisce per ciascuna materia o attività il numero delle figure professionali necessarie e i requisiti culturali e professionali di accesso;
- Il Consiglio di Istituto approva i requisiti culturali e professionali di accesso per ciascuna materia e per ciascun progetto;
- Il Dirigente Scolastico emana un avviso pubblico contenente i requisiti culturali e professionali richiesti, così come individuati nel Collegio dei Docenti e approvati dal Consiglio d'Istituto, nonché l'indicazione del termine per la presentazione delle domande;
- La Commissione per la scelta degli esperti esterni procede alla valutazione dei titoli didattici, culturali e professionali prodotti dagli esperti utilizzando le tabelle di valutazione (Tabelle A, B), che sono parte integrante del presente Regolamento, e seleziona l'esperto o gli esperti che possiedono i requisiti culturali e professionali richiesti. A parità di punteggio viene selezionato l'esperto con minore età anagrafica.
- Il Dirigente Scolastico pubblica la graduatoria redatta dalla Commissione per la scelta degli esperti esterni.

6

## ARTICOLO 9 - REGOLE DA SEGUIRE NEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

- Agli esperti coinvolti, a qualsiasi titolo, nell'attuazione dei progetti vanno conferiti incarichi formali;
- Gli incarichi per tutti gli esperti, esterni ed interni alla Scuola, devono prevedere una valutazione del curriculum ed una motivazione delle scelte operate;
- Gli incarichi devono avvenire mediante contratto nella forma della scrittura privata o incarico professionale, per gli esterni, o mediante lettera d'incarico per gli interni;
- Nel contratto o nella lettera d'incarico vanno specificate, le seguenti voci: oggetto dell'incarico, obblighi dell'esperto, corrispettivi (onnicomprensivo di ogni onere derivante dalla normativa vigente), modalità di pagamento, coperture assicurative, clausola risolutiva.
- In caso di incarico conferito a dipendenti della P.A. deve essere acquisita la formale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

## ARTICOLO 10 - LIMITE MASSIMO DEI COMPENSI ATTRIBUIBILI

Il compenso attribuibile deve tener conto

- del tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno;
- delle disponibilità finanziarie programmate.

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GIULIO CESARE"

Indirizzi di studio: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING, SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI,

RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING, LICEO LINGUISTICO

Codice Fiscale: 93449250724 [www.iisgiuliocesare.edu.it](http://www.iisgiuliocesare.edu.it) Codice Meccanografico BAIS06100B –BATD06101N-BAPS06101T

Sede centrale Viale L. Einaudi, n. 66 □ 70125 BARI ☎ 080.548.60.27 fax 080.548.60.34

Sede Via Viterbo, n. 3 □ 70125 BARI ☎ 080.9909784 fax 080.9909791

[bais06100b@istruzione.it](mailto:bais06100b@istruzione.it) Posta certificata: [bais06100b@pec.istruzione.it](mailto:bais06100b@pec.istruzione.it)



### 10.1-Personale interno

Il compenso (lordo dipendente) spettante al personale interno e al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche è quello fissato secondo le misure stabilite nelle tabelle allegate al vigente CCNL del comparto scuola:

<b>ATTIVITA'</b>	<b>COMPENSI</b>
Ore aggiuntive d'insegnamento	€ 35,00
Ore aggiuntive corsi di recupero estivi (IDEI)	€ 50,00
Ore aggiuntive non di insegnamento	€ 17,50

### 10.2 - Corsi di formazione e aggiornamento - D.I. 326/1995

- fino ad un massimo di € 41,32 (elevabili sino a € 51,65 orarie (per professori universitari) per attività di direzione, organizzazione, coordinamento, progettazione, monitoraggio valutazione e docenza;

- fino ad un massimo di € 25,82 orarie per tutoraggio, esercitazione e lavori di gruppo.

### 10.3 - PON

Saranno tenuti presenti i parametri indicati nelle linee guida.

Il compenso per attività svolte dall'esperto esterno deve essere congruo rispetto alla specifica professionalità richiesta,

Il compenso da corrispondere ad esperti esterni sarà determinato tenendo presenti i massimali di costo definiti dal D.I. 326/1995 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2/2009.

I massimali di costo definiti nel predetto Decreto e nella predetta Circolare Ministeriale rappresentano quote massime di retribuzione, comunque soggette a contrattazione tra le parti nell'ambito delle specifiche competenze, dei relativi incarichi e della professionalità dei soggetti chiamati a svolgere le attività.

Alla stessa Circolare Ministeriale si rinvia per le indicazioni relative alla documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile sia per apporti professionali interni sia per quelli esterni.

Tutti i compensi devono essere contabilizzati secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### 10.4 - PNRR

Saranno tenuti presenti i parametri indicati nelle linee guida.

In particolare per lo svolgimento dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari nell'ambito delle azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica 1.4 saranno applicate le seguenti tariffe:

- esperto: 79€/h
- tutor: 34€/h



## **ARTICOLO 11 - VIAGGI di ISTRUZIONE**

I viaggi di istruzione saranno organizzati in maniera da contemperare l'interesse degli alunni e delle famiglie allo svolgimento con il rispetto della normativa vigente in materia di acquisti e in materia didattica organizzativa.

### **11.1-Stage Linguistici**

In considerazione delle caratteristiche del mercato dei voli low cost, quando possibile, l'acquisto dei biglietti aereo verrà effettuato direttamente dalle famiglie degli alunni.

L'individuazione della scuola di lingua straniera verrà effettuata previa consultazione di più scuole presenti sul territorio individuato dal c.d.c., in grado di fornire anche i servizi di vitto e alloggio.

### **11.2- Viaggi di istruzione**

Saranno realizzati secondo procedura ordinaria.

### **11.3- Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento**

In considerazione delle caratteristiche del mercato dei voli low cost, quando possibile, l'acquisto dei biglietti aereo verrà effettuato direttamente dalle famiglie degli alunni.

L'individuazione della azienda ospitante verrà fatta direttamente, in relazione al progetto approvato, e l'acquisizione dei servizi di vitto e alloggio correlati avverrà con affidamento diretto.

## **ARTICOLO 12- AZIONI SOLIDALI**

La Scuola aderisce ad iniziative solidali, tramite giornate ad essa dedicate, proposte da Enti "No Profit" per contribuire alla campagna di sensibilizzazione ed informazione nelle scuole, attraverso il coinvolgimento di alunni, famiglie personale della scuola.

Gli Enti saranno ospitati, sulla base delle domande pervenute, in un numero massimo di tre per giornata in base ad un criterio di rotazione nell'arco di un triennio.

Se il numero di domande dovesse essere superiore si procederà ad una selezione secondo i seguenti criteri:

- 1) Associazioni che hanno già collaborato con la scuola in attività formative;
- 2) Associazioni del territorio;
- 3) Associazioni che si occupano prevalentemente di minori:

Gli introiti degli Enti esterni saranno acquisiti direttamente dagli stessi attraverso i propri rappresentanti preventivamente accreditati.

All'interno della stessa iniziativa sarà allestito il "Mercatino Solidale" che rappresenta una delle fasi del progetto "Creo – Vendo – Apprendo", inserito nel PTOF d'Istituto.

Gli introiti provenienti dalla vendita dei manufatti realizzati dagli alunni nell'ambito del suddetto progetto costituiranno entrate della scuola e saranno riversati alle associazioni individuate quali beneficiarie in base ai criteri precedenti, previa decurtazione di una somma pari al 10% del totale, che sarà destinata all'acquisto di materiale per i successivi analoghi progetti.

## **ARTICOLO 13- RECESSO, RINUNCIA E TRANSAZIONE**

---

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GIULIO CESARE"

Indirizzi di studio: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING, SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI,  
RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING, LICEO LINGUISTICO

Codice Fiscale: 93449250724 [www.iissgiuliocesare.edu.it](http://www.iissgiuliocesare.edu.it) Codice Meccanografico BAIS06100B –BATD06101N-BAPS06101T

Sede centrale Viale L. Einaudi, n. 66 □ 70125 BARI ☎ 080.548.60.27 fax 080.548.60.34

Sede Via Viterbo, n. 3 □ 70125 BARI ☎ 080.9909784 fax 080.9909791

[bais06100b@istruzione.it](mailto:bais06100b@istruzione.it) Posta certificata: [bais06100b@pec.istruzione.it](mailto:bais06100b@pec.istruzione.it)





In ordine ai contratti conclusi, Il Dirigente Scolastico è autorizzato a recedere, rinunciare o transigere quando le circostanze lo richiedano, nell'interesse della scuola.

#### **ARTICOLO 14- PUBBLICITA' E TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE**

Il Dirigente Scolastico mette a disposizione del Consiglio di Istituto, nella prima riunione utile, la copia dei contratti conclusi e relaziona sull'attività negoziale svolta e sull'attuazione dei contratti.

F.TO IL SEGRETARIO

F.TO IL PRESIDENTE C.I.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Giovanna PIACENTE)

